

Zasady Rekrutacji
dla absolwentów szkół podstawowych do klas pierwszych
Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia
w Zespole Szkół Nr 4 im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie
Lubelskim
na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)
- b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustaw - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- c. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 610)
- d. Zarządzenie nr 5/2019 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

W Zespole Szkół Nr 4 im. Jarosława Dąbrowskiego w roku szkolnym 2019/2020 rekrutacja będzie prowadzona do następujących typów szkół ponadpodstawowych:

pięcioletnie Technikum kształcące w zawodach:

- technik pojazdów samochodowych
- technik mechanik specjalizacja obróbka skrawaniem
- technik logistyk
- technik elektryk
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
- technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
- technik handlowiec

trzyletnia Branżowa Szkoła I stopnia kształtująca w zawodach:

- mechanik pojazdów samochodowych
- kierowca mechanik
- operator obrabiarek skrawających
- elektromechanik pojazdów samochodowych
- oddział wielozawodowy (kucharz, fryzjer, cukiernik, piekarz, sprzedawca, wędliniarz, stolarz)

UWAGA!

Kształcenie w danym zawodzie zostanie uruchomione pod warunkiem zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów.

Przedmioty, które będą brane pod uwagę podczas rekrutacji:

Przedmiot	Zawód
<p>Język polski Język angielski Matematyka</p>	<p>Wszystkie zawody</p>
<p>Fizyka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • technik mechanik specjalizacja obróbka skrawaniem • technik pojazdów samochodowych • technik elektryk • technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej • technik logistyk • technik handlowiec • technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki • operator obrabiarek skrawających • mechanik pojazdów samochodowych • elektromechanik pojazdów samochodowych
<p>Geografia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • technik logistyk • technik handlowiec • kierowca mechanik • oddział wielozawodowy (kucharz, fryzjer, cukiernik, piekarz, sprzedawca, wędliniarz, stolarz)

1. Do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, oraz zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d. szczególne osiągnięcia wymieniane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. O kolejności przyjęcia kandydatów do szkoły decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów w czasie rekrutacji, przy czym ustala się niżej przedstawione zasady przeliczania na punkty kryteriów uwzględnionych przy rekrutacji.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych, w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.
 - **wynik przedstawiony w procentach z:**
 - a. języka polskiego,
 - b. matematyki**mnoży się przez 0,35**
 - **wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.**
6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 2b niniejszego regulaminu (art. 134 ust. 2 pkt. 2 – Prawo Oświatowe) wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – **18 pkt.**
- bardzo dobrym – **17 pkt.**
- dobrym – **14 pkt.**
- dostatecznym – **8 pkt.**
- dopuszczającym – **2 pkt.**

7. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego regulaminu za:

- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**
 - b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**
 - c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:
 - a. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 pkt.**
 - b. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 pkt.**
 - c. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 pkt.**
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
 - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt.**
 - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
 - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 pkt.**
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami

wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 pkt.**
 - b. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 pkt.**
 - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 pkt.**
 - d. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 pkt.**
 - e. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 pkt.**
 - f. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 pkt.**
- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1 – 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a. międzynarodowym – przyznaje się **4 pkt.**
 - b. krajowym – przyznaje się **3 pkt.**
 - c. wojewódzkim – przyznaje się **2 pkt.**
 - d. powiatowym – przyznaje się **1 pkt.**
 - w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**
 - w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 pkt.**
9. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- **języka polskiego i matematyki** oceny wyrażonej w stopniu:
 - a. celującym – przyznaje się po **35 pkt.**
 - b. bardzo dobrym – przyznaje się po **30 pkt.**
 - c. dobrym – przyznaje się po **25 pkt.**
 - d. dostatecznym – przyznaje się po **15 pkt.**
 - e. dopuszczającym – przyznaje się po **10 pkt.**
 - **wybranego języka obcego nowożytnego** oceny wyrażonej w stopniu:

- a. celującym – przyznaje się **30 pkt.**
 - b. bardzo dobrym – przyznaje się **25 pkt.**
 - c. dobrym – przyznaje się **20 pkt.**
 - d. dostatecznym – przyznaje się **10 pkt.**
 - e. dopuszczającym – przyznaje się **5 pkt.**
- w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
 - w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na **trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęią zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość.**
12. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składa w sekretariacie szkoły wypełniony wniosek o przyjęcie, który można wydrukować ze strony **zs4.pl** lub pobrać w sekretariacie szkoły.
13. Wniosek powinien zawierać:
- 1) imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,

- 6) wskazanie wybranych oddziałów (zawodów) w danej szkole.
13. Do podania dołącza się:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu szkoły podstawowej,
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
 - 5) opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt.10, tj.:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - d. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - e. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
14. Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:
- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu,
 - w/w zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13, składa się w oryginale, potwierdzonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczanego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
17. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 13 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
18. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
19. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo Oświatowe;

- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
20. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
21. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- sporządzenie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski (podanie), w tym uwzględniono spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
21. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami (podaniami) o przyjęcie do szkoły.
22. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
23. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
24. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
25. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
26. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną.
27. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
28. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

29. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydatki pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
30. Uzasadnienie sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienie przez rodzica kandydata z przedmiotowym wnioskiem.
31. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
32. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
33. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
34. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
35. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
36. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku.
37. Terminarz postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020 zawarty jest w zarządzeniu Lubelskiego Kuratora Oświaty nr 5 z dnia 28 stycznia 2019 r.

**Terminarz postępowania rekrutacyjnego
do Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia (ZSZ)
w Zespole Szkół Nr 4 w Tomaszowie Lubelskim
na rok szkolny 2019/2020**

Szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne

Lp.	Czynności	Terminy	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 8 kwietnia 2019r. do 15 maja 2019	od 12 lipca 2019r. do 26 lipca 2019r.
2.	Możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły dla kandydatów, którzy złożyli wniosek w terminie kwiecień/maj	od 14 czerwca 2019r. do 17 czerwca 2019r.	nie dotyczy
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty/gimnazjalnego.	od 21 czerwca 2019r. do 25 czerwca 2019r.	nie dotyczy
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 08 kwietnia 2019r. do 03 lipca 2019r.	od 12 lipca 2019r. do 15 sierpnia 2019 r. do godz. 9:00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	04 lipca 2019 r. godz. 10. ⁰⁰	16 sierpnia 2019r. godz. 10. ⁰⁰
6	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowane na badania lekarskie kandydatowi w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do technikum lub szkoły branżowej I stopnia	od 08 kwietnia 2019r. (dnia złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły) do 05 lipca 2019 r.	do 21 sierpnia 2019 r.
7	Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum, oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu, jeśli nie zostały wcześniej założone, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 08 lipca 2019 r. godz. 14. ⁰⁰	do 28 sierpnia 2019 r., godz. 14. ⁰⁰
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12 lipca 2019r, godz. 12. ⁰⁰	do 29 sierpnia 2019 r., godz. 15. ⁰⁰
9	Postępowanie odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12 lipca 2019 r. do 08 sierpnia 2019 r.	od 29 sierpnia 2019 r. do 25 września 2019 r.
10	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej Lubelskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	15 lipca 2019 r.	30 sierpnia 2019r.