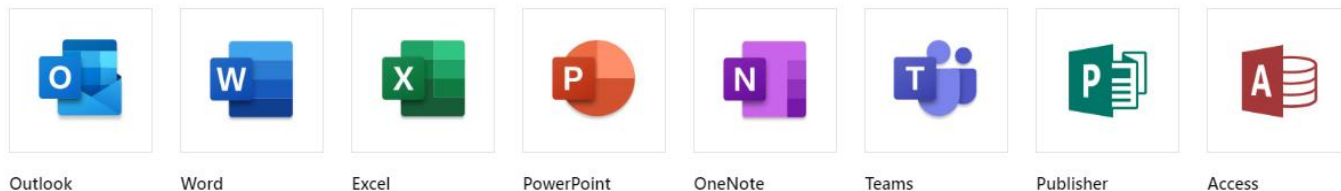


## Office 365

Nauczanie zdalne w naszej Szkole opiera się na dzienniku elektronicznym, który współpracuje z Office 365, czyli z pakietem oprogramowania zamieszczonego w chmurze firmy Microsoft.

Aby korzystać z załączników w „Wiadomości” i „Zadaniu domowym” musimy być zalogowani do Office 365.

Dzięki temu mamy dostęp do Office 365 dla Edukacji, który zawiera wiele programów min.:



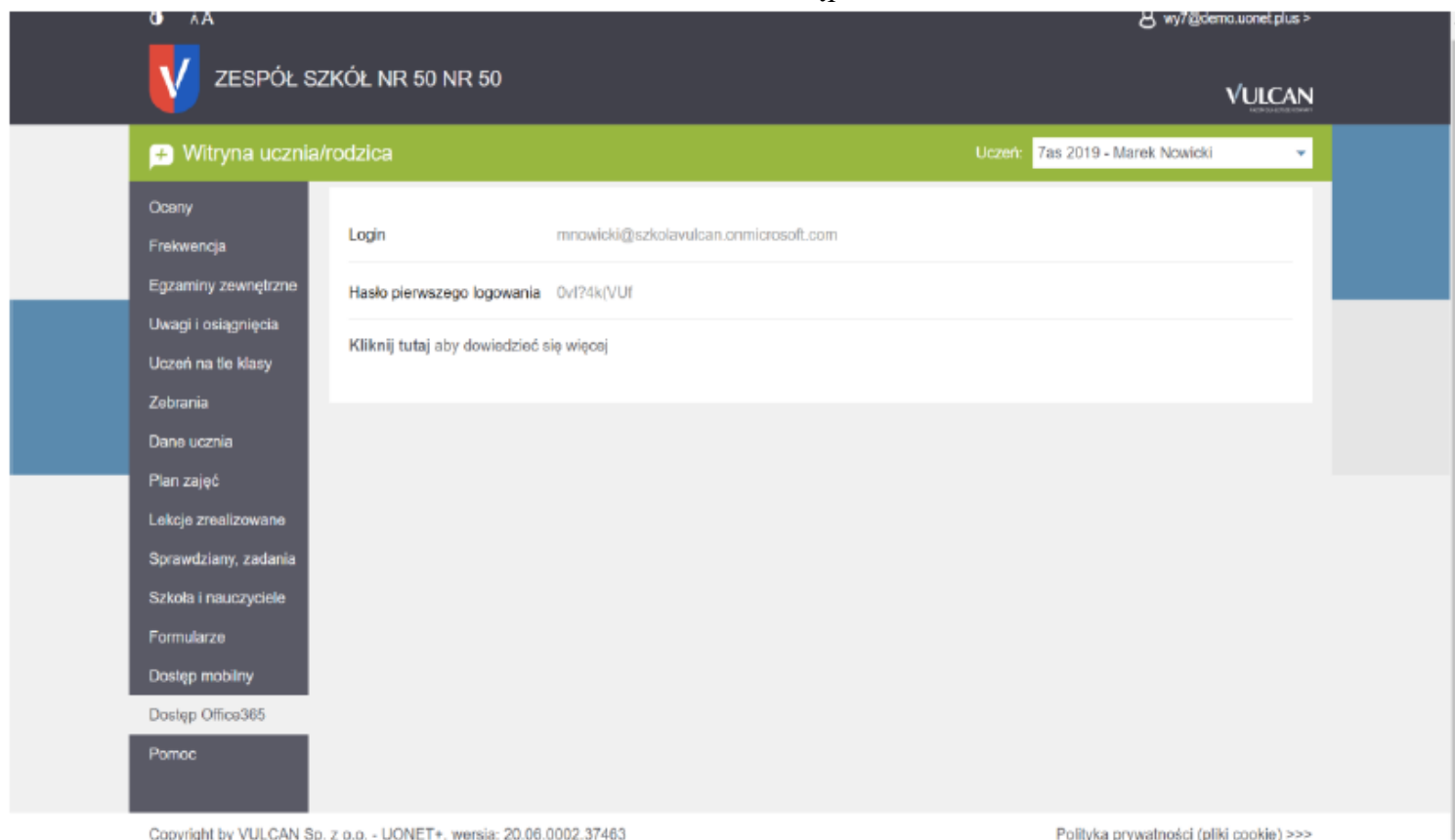
Wszyscy uczniowie mają założone konta o takiej budowie: pierwsza litera imienia i nazwisko

[jkowalski@zstmtomaszow.onmicrosoft.com](mailto:jkowalski@zstmtomaszow.onmicrosoft.com)

oraz wygenerowane hasło do pierwszego logowania. Podczas pierwszego logowania należy zmienić hasło.

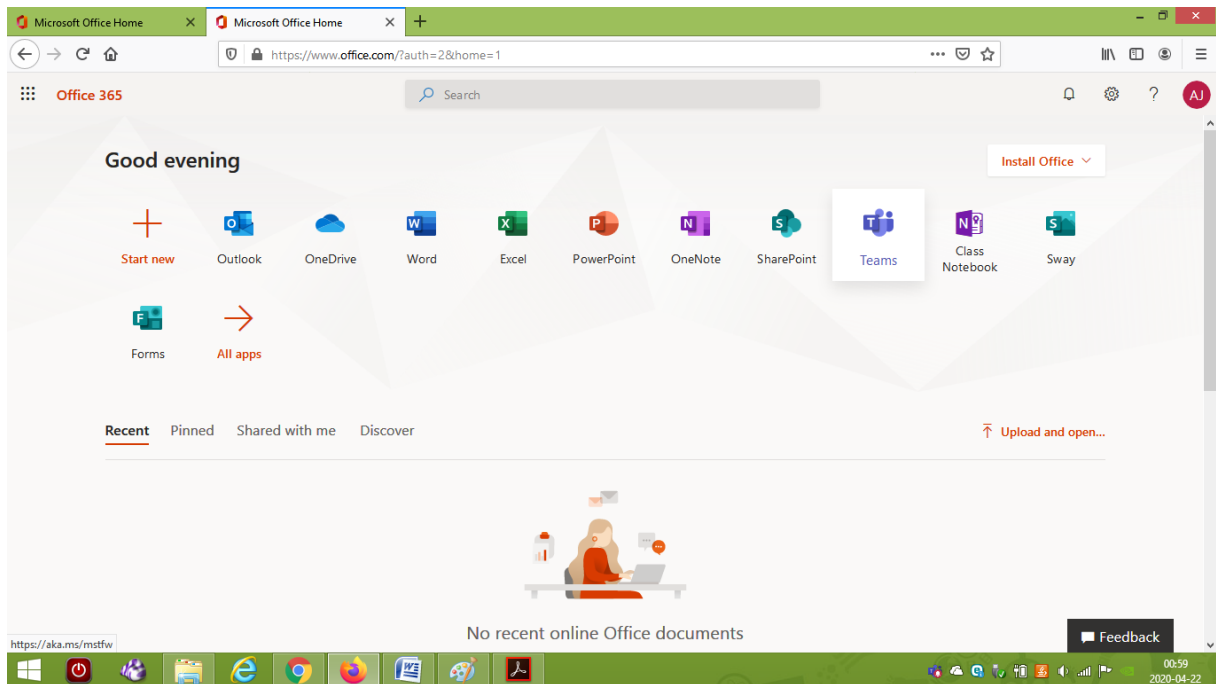
Aby uzyskać dostęp do wszystkich aplikacji Office 365 należy:

1. Zalogować się do dziennika
2. Odszukać w module Uczeń NOWOŚĆ! – Dostęp do Office 365.



3. Korzystając z loginu i hasła należy zalogować się na stronie [www.office.com](http://www.office.com)
4. Wykonywać instrukcje zgodnie z poleceniami.

5. Po zalogowaniu będziesz w Office 365. W ustawieniach należy zmienić język na polski.



Od tego momentu możesz już korzystać z wszystkich programów.  
Do przemieszczania się pomiędzy programami służy 9 kropeczek w lewym górnym rogu.

### Jak przygotować wiadomość zawierającą link do zasobów na dysku OneDrive? – dowiesz się z instrukcji

[https://www.vulcan.edu.pl/vulcang\\_files/user/Nowosci-uonetplus/Wiadomosc-link-do-OneDrive-uczen.pdf](https://www.vulcan.edu.pl/vulcang_files/user/Nowosci-uonetplus/Wiadomosc-link-do-OneDrive-uczen.pdf)